

Procedure PICCOLO DEPOSITO BAGAGLI

Il nostro **piccolo Deposito Bagagli per gli Amici** è situato in un **locale del sottopiano** al quale si accede dalla scala a fianco dello Sportello d'Accoglienza. Per scendere occorre aprire un cancello che è **sempre chiuso a chiave**. La porta del piccolo Deposito ha un proprio lucchetto. **Le chiavi sono conservate all'interno dell'Accoglienza.**

Il Servizio di Deposito Bagagli viene **offerto ad Amici conosciuti**, con i quali ci sia stato **almeno un primo colloquio**.

Nell'**apposito Registro del Deposito Bagagli**, sempre conservato nello **Sportello di Accoglienza**, verrà indicato il **nome dell'Amico/a**, la **data di consegna in custodia dei bagagli**, il **contenuto dei bagagli - anche verificato a vista** - . In caso di tutti indumenti, una volta verificato, basta scrivere "indumenti" (scrivere nei particolari solo pezzi indicati come significativi).

Importante è indicare pure il/un **recapito telefonico dell'Amico/a**, per eventuali comunicazioni e solleciti alla scadenza del **periodo di tre mesi, rinnovabili**.

L'**elenco redatto dal Volontario/a sul Registro** (l'Amico/a può preparare un foglio a parte, che deve poi essere trascritto nel Registro) **andrà sottoscritto dallo stesso/a e dall'Amico/a e timbrato**.

Quando il bagaglio verrà ritirato, occorrerà indicarne la **data di ritiro sul Registro**, con la scritta **"Ritirato"** e **la firma dell'Amico/a**.

L'**orario di ritiro** verrà concordato con i Volontari addetti, **non durante il Servizio di Colazione**, ma subito dopo o in altro momento. **Se non viene ritirato l'intero bagaglio, si segnalerà sul Registro cosa è stato ritirato** e si sottoscriverà.

Per facilitare il reperimento sugli **scaffali del Deposito**, si descriveranno sul Registro i **particolari del tipo di bagaglio**, se zaino, trolley, borsa tipo spesa o altro... il colore, il marchio o scritte particolari.

Prima di riporlo nel Deposito, al bagaglio verrà legato l'**apposito cartellino** (messo a disposizione a fianco del Registro) **con cognome e nome dell'Amico/a e la data di consegna /se possibile anche il numero di telefono**).

Se viene chiesta la **custodia di pratiche burocratiche**, si scriverà l'**accordo di custodia (firmato e timbrato)** su di un foglio a sé, inserito poi nella **Cartella individuale** posta nei locali di archivio, in **Segreteria al primo piano**. I documenti della pratica saranno custoditi vicino alla Cartella individuale, con dati anagrafici evidenziati.

Se viene chiesta una **custodia breve**, di poche ore o un giorno per l'altro, si terrà il bagaglio in **Accoglienza** (che verrà chiusa a chiave), sempre verificandone il contenuto insieme all'Amico/a. **Sul bagaglio verrà apposto un foglietto ripiegato al cui interno si scriverà cognome e nome dell'Amico/a e un recapito telefonico**.

Non saranno presi in custodia **bagagli contenenti beni deperibili** se non con **dichiarazione dell'Amico/a** di ritiro prima del deperimento.

In caso di **precarie condizioni del bagaglio e del suo contenuto**, si cercherà di migliorare la modalità di conservazione. In caso di mancata collaborazione da parte dell'Amico/a, verranno **dichiarate sul Registro del Deposito Bagagli**, che non avrà responsabilità sul peggioramento delle stesse.

*La custodia dei beni più cari e necessari è un piccolo grande servizio.
E', una volta in più, essere "Casa" per i nostri Amici.*